

**MATRÍCULA CURSO 2020-2021**  
**FORMACION PROFESIONAL BASICA INFORMATICA Y COMUNICACIONES**  
**FPB104**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>ALUMNOS/AS DEL CENTRO</b>                          | Del 22 de junio al 15 de julio |
| <b>ALUMNOS/AS DEL PROCESO DE ADMISIÓN (NUEVOS/AS)</b> | Del 16 de julio al 22 de julio |

La matrícula se efectuará preferiblemente por email:  
matriculafp@iesvegadelturia.es

En el "Asunto" del email se pondrá "curso + ciclo formativo + nombre y apellidos alumno/a".  
Por ejemplo: 1º FP BASICA – NNN AAA

Excepcionalmente de forma presencial en la secretaría del Centro  
Horario: de 9 a 14 horas

**NO se admitirán matrículas con falta de documentación**

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA FPB:**

- **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado y firmado.
- 1 **fotografía** tamaño carnet (con apellidos y nombre por detrás).
- Fotocopia del **DNI** del alumno/a (NIE, Pasaporte...) y, si son menores de edad, **también el del padre y la madre**.
- Para alumnos/as nuevos/as en el centro que se matriculan en 2º curso: **certificado académico de 1º**.
- Impreso **Autorización salida** del centro (a última hora si falta el profesor), cumplimentado (SI o NO) y firmado.
- Justificante de haber pagado con tarjeta de crédito a través de la aplicación que encontrará en nuestra web: [www.iesvegadelturia.es](http://www.iesvegadelturia.es) (pestaña de "Secretaría"- pago con tarjeta) o de haber ingresado en la cuenta de Ibercaja C/C ES-28-2085-3852-14-0300596666, la cantidad total de **1,12 euros** en concepto de seguro escolar. **Indicar en el ingreso APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A**.
- Si va a utilizar alguna ruta del transporte escolar, indicar la localidad en el impreso (parte superior central) y aportar **certificado de empadronamiento**, imprescindible para hacer uso de dicho servicio.
- La información académica del alumno o del centro a los padres será remitida a la dirección familiar indicada en el impreso de matrícula. **Si se desea que se les remita a cada padre/madre por separado**, deberá aportar documentación acreditativa de la situación familiar (patria potestad, custodia compartida, etc.) así como la otra dirección.

NOTA - El ingreso del A.M.P.A. de 14 euros es voluntario (un solo pago por familia) en la cuenta de Caja Rural de Teruel Oficina principal: ES80- 3080-0001-84-2317154116 y la hoja de inscripción se entregará con la matrícula.